

# Annexe 2

## AMI répit parental

### Week-end Enfant

### Dossier d'instruction

NOM du porteur de projet :	Personne à contacter sur ce dossier :  Personne responsable (Président / Directeur...) :
Type d'organisme :	Adresse :  Téléphone :  Mail :

#### Critères de recevabilité

<input type="checkbox"/> Localisation du séjour	
<input type="checkbox"/> Format week-end	
<input type="checkbox"/> Public ciblé	
<input type="checkbox"/> Nombre de séjours proposés :	
<input type="checkbox"/> Engagement déclaration/habilitation/agrément préalable des séjours réalisés avec le SDJES	
<input type="checkbox"/> Projets pédagogique et éducatif conformes à la réglementation des ACM	
<input type="checkbox"/> Budget respecté pour le fonctionnement (par rapport au budget prévisionnel de l'AMI)	Budget prévisionnel du porteur/ jour / séjour :

<input type="checkbox"/> <b>Lieu accessible et adapté</b>	Descriptif des différents espaces : Superficie : Salles d'activité : Sanitaires : Espace extérieur sécurisé : Espace restauration : Chambres individuelles/collectives : Autre :
<input type="checkbox"/> <b>Lettre d'engagement avec Cap Répit</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Personnel qualifié selon l'arrêté du 9 février 2007</b>	Direction : Equipe d'encadrement : Autres :
<u>Recevabilité du dossier</u>	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/> <b>NON</b> <input type="checkbox"/>

## Critères de sélection

<b>Stratégie, gouvernance et pilotage du projet</b>		
<b>(25)</b>		
Expérience du candidat, connaissance des besoins du territoire et du public cible		/7
Compréhension des enjeux et des objectifs de l'appel à manifestation d'intérêt		/3
Nature et modalités de formalisation des partenariats garantissant la qualité du projet et la prise en compte des spécificités des publics		/10
Capacité organisationnelle et structurelle du candidat à assumer la gestion du projet, de son élaboration à son évaluation		/5
<b>Accompagnement proposé</b>		
<b>(45)</b>		
Clarté des objectifs pédagogiques du séjour et cohérence avec les objectifs de l'appel à manifestation d'intérêt		/8
Capacité à adapter les activités proposées et l'accompagnement quotidien en fonction des ressources et des besoins du public accueilli		/15
Pertinence de la localisation du séjour et de son inscription dans l'environnement		/5
Locaux envisagés adaptés et accessibles au regard du projet et du public cible		/9
Modalités de communication et d'échanges avec les familles avant le séjour		/3
Modalités de suivi et d'évaluation du projet		/5
<b>Moyens humains et financiers</b>		
<b>(30)</b>		

Encadrement des séjours : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux d'encadrement et qualification des personnels</li> <li>- Ajustement des moyens aux besoins des publics accueillis</li> <li>- Formation</li> </ul>		/12
Efficienc e de l'organisation mise en place pour garantir la sécurité des publics		/7
Budget prévisionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coût du séjour</li> <li>- Tarification familles</li> <li>- Reste à charge des familles</li> <li>- Cohérence du budget</li> </ul>		/11

### Avis sur le dossier

Points forts	Points faibles	Notation globale
		/100

### Classement :